



Die Max-Planck-Gesellschaft ist eine der weltweit erfolgreichsten Forschungsorganisationen der Grundlagenforschung. Die Max Planck Digital Library (MPDL) ist der zentrale Handels- und Service-Platz für wissenschaftliche Information in der Max-Planck-Gesellschaft und der größte Käufer von wissenschaftlicher Information in Europa. Sie ist zuständig für zahlreiche wissenschaftspolitische Initiativen der Max-Planck-Gesellschaft im Bereich elektronisches Publizieren und digitale Information.

Für den Bereich Finanz- und Personalmanagement suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Mitarbeiter (m/w/d) Einkauf/Reisekosten**

in Vollzeit. Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet.

#### **Ihre Aufgaben**

- Selbständige, vollumfängliche Bearbeitung der Reisekosten der MPDL nach BRKG
- Bewirtschaftungsangelegenheiten
- Bestellabwicklung inklusive Reklamationsbearbeitung
- Erfassen von Bestellungen mittels SAP R/3 inkl. Anlagenbuchhaltung
- Rechnungsbearbeitung
- Abwicklung der Ein- und Ausgangspost
- Verwaltung des Büromaterials
- Unterstützung des Finanz- und Personalmanagements, z.B. Mithilfe bei der Inventur

#### **Ihr Profil**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse des BRKG vorteilhaft
- Sorgfältiger, selbstständiger und teamorientierter Arbeitsstil, sowie Eigeninitiative
- Gutes kaufmännisches Grundverständnis, schnelle Auffassungsgabe
- SAP Kenntnisse wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Bereitschaft sich selbständig in neue Themen einzuarbeiten
- Verständnis für bereichsübergreifende Prozesse

Wir bieten eine angenehme Arbeitsatmosphäre geprägt von Teamgeist und ein familienfreundliches Arbeitsumfeld. Ihr Arbeitsplatz liegt in zentraler Lage in direkter Nähe zu Univiertel und Englischem Garten und ist ideal mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen. Wir bieten Ihnen eine Bezahlung bis Entgeltgruppe 8 TVöD sowie verschiedene Sozialleistungen entsprechend den Regelungen des öffentlichen Dienstes.

Die Max-Planck-Gesellschaft will den Anteil von Frauen in den Bereichen erhöhen, in denen Sie unterrepräsentiert sind. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Max-Planck-Gesellschaft hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen vorzugsweise per Email unter Angabe der **Kennziffer 29-18** an [hr@mpdl.mpg.de](mailto:hr@mpdl.mpg.de).

Max Planck Digital Library  
Finanz- und Personalmanagement  
Amalienstraße 33  
80799 München

