



Sachbearbeitung Reisekosten/Einkauf (m/w/d)

Die **Max Planck Digital Library (MPDL)** ist eine zentrale Serviceeinrichtung der Max-Planck-Gesellschaft zur Förderung der Wissenschaften e.V. (MPG). Ihre Aufgabe ist die Grundversorgung der Max-Planck-Institute mit elektronischen Publikationen sowie Publikationsdatenbanken und die Unterstützung der Institute bei der Schaffung digitaler und webbasierter Forschungsumgebungen. Für den Bereich MPDL Core Service Operations suchen wir ab sofort eine

Sachbearbeitung für Reisekosten und Einkauf (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Selbständige und vollumfängliche Bearbeitung der Reisekostenabrechnungen der MPDL nach BRKG
- Abrechnung der/ und Beratung bei Bewirtungsangelegenheiten
- Bestellabwicklung im Einkauf inkl. Reklamationsbearbeitung
- Erfassen aller Bestellungen im Einkauf über SAP R/3 inkl. Anlagenbuchhaltung
- Rechnungsbearbeitung
- Überprüfung des Liefereingangs
- Unterstützung bei der Inventur

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- Kenntnisse des BRKG sind von Vorteil
- Gutes kaufmännisches Grundverständnis, schnelle Auffassungsgabe
- SAP Kenntnisse wünschenswert, MS Office Kenntnisse Voraussetzung
- Bereitschaft sich in neue Themen einzuarbeiten
- Verständnis für bereichsübergreifende Prozesse
- Affinität für digitale Technologien
- Sorgfältiger, selbständiger und teamorientierter Arbeitsstil
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

Ein vielseitiges, interessantes und anspruchsvolles Aufgabengebiet | Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten | Betriebliche Altersvorsorge und weitere Sozialleistungen | Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten sowie eine ausgewogene Work-Life-Balance | Betriebliche Gesundheitsförderung | 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche) + Einarbeitungstage | Ein vergünstigtes Job-Ticket für den ÖPNV | Ein Arbeitsplatz in zentraler Lage | Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Anstellung, Sozialleistungen und Vergütung richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-Bund); die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation. Die Stelle ist ab sofort zu besetzen und ist zunächst auf 2 Jahre befristet. Die Stelle kann auch in Teilzeit besetzt werden. Die Max-Planck-Gesellschaft strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen jedes Hintergrunds. Die Max-Planck-Gesellschaft hat sich zum Ziel gesetzt mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen vorzugsweise per Email in einer einzelnen PDF-Datei (inkl. Anschreiben) unter Angabe der Kennziffer **26-21** an: hr@mpdl.mpg.de. Gerne können Sie uns auch ein Portfolio zukommen lassen.

