



## Studentische Aushilfe (w/m/d)

Die **Max Planck Digital Library (MPDL)** in München ist eine zentrale Einrichtung der Max-Planck-Gesellschaft und unterstützt die Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler aller Max-Planck-Institute mit einem breiten Portfolio an Services in den Feldern Informationsversorgung, Publikationsdienstleistungen und Forschungsdatenmanagement.

Zur Unterstützung des Bereichs "Information - Wissenschaftliche Informationsversorgung" innerhalb der Max Planck Digital Library (MPDL) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine studentische Aushilfskraft (w/m/d)**

**bis zu 20 Stunden wöchentlich**

Die Tätigkeit ist auf sechs Monate befristet.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Prüfung elektronischer Daten auf Richtigkeit und Vollständigkeit
- Recherchetätigkeiten und Aufbereitung von Datenmaterial
- Bearbeitung institutionsinterner E-Mails
- Download von Nutzungsstatistiken
- Prüfung und Bearbeitung der Datenbasis für den MPG/SFX Link-Resolver
- Nachbearbeitung von Datenbank-Updates
- Dokumentationstätigkeiten und Sortieraufgaben

#### **Ihr Profil:**

- Sehr gute Kenntnisse der Windows Standard Applikationen
- Routine im Umgang mit dem Internet
- Erfahrung mit webbasierten Systemen
- Bereitschaft zu sorgfältiger und selbstständiger Arbeit
- Konzentrationsfähigkeit und Genauigkeit bei unterschiedlichen Arbeitsprozessen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Verständnis einfacher ökonomischer Zusammenhänge

#### **Unser Angebot:**

Wir bieten einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz, der mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut zu erreichen ist. Die Vergütung richtet sich nach Entgeltgruppe 3 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD-Bund). Die Sozialleistungen entsprechen den Regelungen des öffentlichen Dienstes. Auch haben Sie bei uns Zugriff auf 15.000 Journals und über 700.000 E-Books.

Die Max-Planck-Gesellschaft strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen jedes Hintergrunds. Die Max-Planck-Gesellschaft hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind daher ausdrücklich erwünscht.

**Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen vorzugsweise per E-Mail in einer einzelnen PDF-Datei (inklusive Anschreiben) unter Angabe der Kennziffer 23-22 an: [hr@mpdl.mpg.de](mailto:hr@mpdl.mpg.de).**