



Studentische Aushilfe im Bereich Forschungsdatenmanagement (w/m/d)

Die **Max Planck Digital Library (MPDL)** in München ist eine zentrale Einrichtung der Max-Planck-Gesellschaft zur Förderung der Wissenschaften e. V. (MPG) und unterstützt Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler in gegenwärtig 86 Instituten und Forschungsstellen im In- und Ausland. Der Bereich Collections betreibt das Publikationsrepositorium der Max-Planck-Gesellschaft sowie diverse Services zur Unterstützung der MPG-Wissenschaftler*innen im Umgang mit Forschungsdaten.

Für den Bereich Collections suchen wir ab sofort eine **studentische Aushilfe im Bereich Forschungsdatenmanagement (w/m/d)**.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Forschungsdaten-Teams
- Betreuung unserer Services im Kontext Forschungsdatenmanagement
- Wissenschaftliche und technische Recherche zum Forschungsdatenmanagement

Ihr Profil

- Wissenschaftliches Studium, vorzugsweise in den Naturwissenschaften
- Interesse an webbasierten Systemen im wissenschaftlichen Kontext
- Spaß am kreativen Arbeiten im digitalen Forschungsumfeld
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Wünschenswert sind anfängliche Kenntnisse im Forschungsdatenmanagement

Unser Angebot

Bei uns hast Du die Möglichkeit, diese Themen in einem exzellenten Arbeitsumfeld sowie in einem hochmotivierten Team zu bearbeiten. Vertiefe Deine Interessen und lerne von unseren erfahrenen Forschungsdatenexpert*innen und Software-Entwickler*innen. Dazu bieten wir eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Umfang von 10 - 19,5 Wochenstunden und somit eine optimale Vereinbarkeit von Studium und Praxis. Die Tätigkeit ist ab sofort zu besetzen und zunächst auf ein Jahr befristet. Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen basieren je nach Qualifikation auf dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-Bund).

Die Max-Planck-Gesellschaft strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen jedes Hintergrunds. Die Max-Planck-Gesellschaft hat sich zum Ziel gesetzt mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen vorzugsweise per Email in einer einzelnen PDF-Datei (inkl. Anschreiben) unter Angabe der Kennziffer **19-21** an: hr@mpdl.mpg.de. Gerne können Sie uns auch ein Portfolio zukommen lassen.

Max Planck Digital Library
 Finance & Personnel
 Amalienstraße 33
 80799 München

www.mpdL.mpg.de/karriere

