



Studentische Hilfskraft im Bereich Community und Datenbanken (w/m/d)

Die **Max Planck Digital Library (MPDL)** in München ist eine zentrale Einrichtung der Max-Planck-Gesellschaft zur Förderung der Wissenschaften e. V. (MPG) und unterstützt Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler in gegenwärtig 86 Instituten und Forschungsstellen im In- und Ausland. Die Stabsstelle Communications ist für die Kommunikation der MPDL Aktivitäten nach innen und außen verantwortlich. Dies geschieht über mehrere Websites, Social-Media-Kanäle sowie Newsletter. Zusätzlich entwickelt das Communications Team Marketingstrategien für verschiedene MPDL Tools und organisiert mehrere Stakeholder-übergreifende Events.

Für die Stabsstelle Communications suchen wir ab sofort eine **studentische Aushilfe**.

Deine Aufgaben

- Eigenständige Recherche zu den Themen Wissenschaft, Digitalisierung, neue Technologien
- Pflege und Aufarbeitung von CMS- und CRM-Systemen
- Unterstützung beim Community Development und der Netzwerkbetreuung
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Events
- Unterstützung bei der Durchführung von Social Media-Kampagnen
- Unterstützung bei der Erstellung visueller Medien

Das bringst Du mit

- Studium an einer Hochschule oder Universität
- Sehr gute Excel-Kenntnisse
- Affinität für wissenschaftlich-technische Themen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift; weitere Sprachen sind von Vorteil
- Gute Kenntnisse in Datenbanksystemen sind von Vorteil
- Eigenständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohe Detailorientiertheit
- Hohe Kommunikationskompetenz
- Spaß an der Arbeit und Neugier auf neue Themen

Unser Angebot

Bei uns, der größten digitalen Bibliothek Europas, hast Du die Möglichkeit, Erfahrungen in der Community-Arbeit in einem exzellenten Arbeitsumfeld sowie in einem jungen, internationalen und hochmotivierten Team zu sammeln. Dazu bieten wir eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Umfang von 10 - 19,5 Wochenstunden und somit eine optimale Vereinbarkeit von Studium und Praxis. Auch hast Du bei uns Zugriff auf 15.000 Journals und über 700.000 E-Books. Die Tätigkeit ist ab sofort zu besetzen und zunächst auf ein Jahr befristet. Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen basieren je nach Qualifikation auf dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-Bund).

Wir legen in unserer Einrichtung großen Wert auf die flexible Gestaltung der Arbeitsbedingungen und auf die Vereinbarkeit von Beruf und Familie, z.B. durch eine familienfreundliche Gestaltung der Arbeitszeit und weitere Angebote. Die Max-Planck-Gesellschaft strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen jedes Hintergrunds. Die Max-Planck-Gesellschaft hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen vorzugsweise per Email in einer einzelnen PDF-Datei (inkl. Anschreiben) unter Angabe der Kennziffer **18-21** an: hr@mpdl.mpg.de

Max Planck Digital Library
Finance & Personnel
Amalienstraße 33
80799 München
www.mpdL.mpg.de/karriere

