



Windows Systemadministrator (w/m/d)

Die **Max Planck Digital Library (MPDL)** ist eine zentrale Serviceeinrichtung der Max-Planck-Gesellschaft zur Förderung der Wissenschaften e.V. (MPG). Ihre Aufgabe ist die Grundversorgung der Max-Planck-Institute mit elektronischen Publikationen und Publikationsdatenbanken und die Unterstützung der Institute bei der Schaffung digitaler und webbasierter Forschungsumgebungen. In Zusammenarbeit mit wissenschaftlichen Rechenzentren unterhält sie einen Pool von Entwicklungs-, Test- und Produktivsystemen sowie eine Blogfarm und mehrere Wiki-Systeme. Für den Bereich Collections suchen wir ab sofort einen **Windows Systemadministrator (w/m/d)**.

Ihre Aufgaben

- Installation und Administration der Windows-Server-Infrastruktur
- Sicherstellen der Systemverfügbarkeit und Behebung von Störungen
- Bereitstellung von Funktionen und Diensten, Nutzerverwaltung und Zugangsberechtigungen
- Erstellung von Backup-Konzepten und Recovery-Prozeduren

Ihr Profil

- Abgeschlossenes informationstechnisches Studium oder vergleichbare Qualifikationen
- Fundierte Erfahrungen in der Administration und im Design von Windows-Servern
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit Active Directory und den dazugehörigen Diensten (DNS, DHCP, Printserver, WSUS)
- Erfahrungen im Skripten mit PowerShell
- Kenntnisse in der Administration virtueller Serversysteme sind vom Vorteil
- Idealerweise Kenntnisse in der Administration von Linux-Servern
- Sorgfältiger, eigenverantwortlicher und zugleich kooperativer Arbeitsstil
- Spaß an neuen Themen und Techniken
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit fachlichen Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten in einem motivierten und serviceorientierten Team. Anstellung, Sozialleistungen und Vergütung richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-Bund); die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation. Die Tätigkeit ist ab sofort zu besetzen und zunächst auf 2 Jahre befristet. Der Arbeitsplatz ist modern ausgestattet und mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut zu erreichen.

Wir legen in unserer Einrichtung großen Wert auf die flexible Gestaltung der Arbeitsbedingungen und auf die Vereinbarkeit von Beruf und Familie, z.B. durch eine familienfreundliche Gestaltung der Arbeitszeit und weitere Angebote. Die Max-Planck-Gesellschaft strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen jedes Hintergrunds. Die Max-Planck-Gesellschaft hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen vorzugsweise per Email in einer einzelnen PDF-Datei (inkl. Anschreiben) unter Angabe der Kennziffer **17-19** an: hr@mpdl.mpg.de

Max Planck Digital Library
Finanz- und Personalmanagement
Amalienstraße 33
80799 München

www.mpd.l.mpg.de/karriere

