



Die Max-Planck-Gesellschaft ist eine der weltweit erfolgreichsten Forschungsorganisationen der Grundlagenforschung. Die Max Planck Digital Library (MPDL) ist der zentrale Handels- und Service-Platz für wissenschaftliche Information in der Max-Planck-Gesellschaft und der größte Käufer von wissenschaftlicher Information in Europa. Sie ist zuständig für zahlreiche wissenschaftspolitische Initiativen der Max-Planck-Gesellschaft im Bereich elektronisches Publizieren und digitale Information.

Für den Bereich Einkauf suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in Einkauf

in Teilzeit (19,5 Wochenstunden).

Die Stelle ist zunächst auf **2 Jahre** befristet. Eine Option auf Verlängerung besteht.

Ihre Aufgaben

- Bestellabwicklung inkl. Reklamationsbearbeitung
- Einholung und Auswertung von Angeboten
- Erfassung und Erstellung von Bestellungen mittels SAP R/3
- Rechnungsbearbeitung
- Anlagenbuchhaltung und Wirtschaftlichkeitsaufstellungen
- Durchführung der Inventur
- Weiterentwicklung und Optimierung interner Prozesse

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder kaufmännische Ausbildung
- Sorgfältiger, selbstständiger und teamorientierter Arbeitsstil sowie Eigeninitiative
- Gutes kaufmännisches Grundverständnis
- SAP Kenntnisse wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Gute MS Office Kenntnisse

Wir bieten eine angenehme Arbeitsatmosphäre geprägt von Teamgeist sowie ein familienfreundliches Arbeitsumfeld. Ihr Arbeitsplatz liegt in zentraler Lage in direkter Nähe zu Univiertel und Englischem Garten und ist ideal mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen. Wir bieten Ihnen eine Bezahlung bis Entgeltgruppe 8 TVöD sowie verschiedene Sozialleistungen wie z.B. eine Zusatzversorgung für den öffentlichen Dienst (VBL) entsprechend den Regelungen des öffentlichen Dienstes.

Die Max-Planck-Gesellschaft will den Anteil von Frauen in den Bereichen erhöhen, in denen Sie unterrepräsentiert sind. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Max-Planck-Gesellschaft hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen vorzugsweise per Email unter Angabe der **Kennziffer 17-17** bis spätestens **08.12.2017** an hr@mpdl.mpg.de.

Max Planck Digital Library
- Verwaltung -
Amalienstraße 33
80799 München

