



Junior-Lizenzmanager (w/m/d)

Die **Max Planck Digital Library (MPDL)** in München ist eine zentrale Einrichtung der Max-Planck-Gesellschaft zur Förderung der Wissenschaften e. V. (MPG) und unterstützt Wissenschaftler*innen in gegenwärtig 86 Instituten und Forschungsstellen im In- und Ausland.

Die Aufgabe des Bereichs **Information** ist die Grundversorgung der Max-Planck-Institute mit elektronischen Zeitschriften, eBooks, Fachdatenbanken und Open Access-Publikationsdienstleistungen.

Für unser Team suchen wir ab sofort einen

Junior-Lizenzmanager (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie arbeiten für einen der größten Beschaffer digitaler Informationsressourcen in Deutschland.
- In dieser Position werden Sie mit allen relevanten Prozessen rund um elektronische Medien betraut.
- Dazu gehören insbesondere Vertragsmanagement, Dokumentation, Open Access-Workflows, Zugangssysteme und die Kommunikation mit den Max-Planck-Institutsbibliotheken.
- Sie unterstützen Verhandlungen mit den Informationsanbietern und sind mitverantwortlich für die Bearbeitung und Verwaltung von klassischen Subskriptions- und Open Access-Verträgen.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen Bachelor-/Master-Abschluss im Bibliotheks- oder Informationswesen oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Idealerweise haben Sie bereits Einblicke in die Herausforderungen des wissenschaftlichen Publikationssystems erhalten, und es reizt Sie, sich in komplexe Sachverhalte hineinzudenken und neue Themenfelder zu erschließen.
- Die Fähigkeit zu gut organisiertem und lösungsorientiertem Arbeiten, ein hoher Qualitätsanspruch und verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse sind ebenfalls wichtige Voraussetzungen.
- Freude an der Arbeit im Team und eine ausgeprägte Kommunikations- und Koordinierungsfähigkeit runden Ihre Erscheinung ab.

Unser Angebot:

Eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle und kommunikative Tätigkeit in einem motivierten und serviceorientierten Team | Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten | Betriebliche Altersvorsorge und weitere Sozialleistungen | Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten sowie eine ausgewogene Work-Life-Balance | Betriebliche Gesundheitsförderung | 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche) + Einarbeitungstage | Ein vergünstigtes Job-Ticket für den ÖPNV | Ein Arbeitsplatz in zentraler Lage

Anstellung, Sozialleistungen und Vergütung richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-Bund); die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation. Die Tätigkeit ist ab sofort zu besetzen und auf 2 Jahre befristet.

Wir legen in unserer Einrichtung großen Wert auf die flexible Gestaltung der Arbeitsbedingungen und auf die Vereinbarkeit von Beruf und Familie, z.B. durch eine familienfreundliche Gestaltung der Arbeitszeit und weitere Angebote. Die Max-Planck-Gesellschaft strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen jedes Hintergrunds. Die Max-Planck-Gesellschaft hat sich zum Ziel gesetzt mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen vorzugsweise per E-Mail in einer einzelnen PDF-Datei (inklusive Anschreiben) unter Angabe der Kennziffer 15-22 an hr@mpdl.mpg.de.

Max Planck Digital Library
Finance & Personnel
Amalienstraße 33
80799 München
www.mpdل.mpg.de/karriere

