

Die Max Planck Digital Library (MPDL) ist eine zentrale Serviceeinrichtung der Max-Planck-Gesellschaft (MPG). Ihre Aufgabe ist die Grundversorgung der Max-Planck-Institute mit elektronischen Publikationen und Publikationsdatenbanken und die Unterstützung der Institute bei der Schaffung digitaler und webbasierter Forschungsumgebungen.

Zur Unterstützung des Bereiches Digital Labs suchen wir ab sofort eine

Studentische Hilfskraft als User Experience Analyser/Tester (w/m)
(bis zu 80 Stunden / Monat)

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet. Die Tätigkeit kann Grundlage für eine **Masterarbeit oder Bachelorarbeit** sein.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Gestaltung von Design- und Interaktionskonzepten für mobile Anwendungen und Webanwendungen
- Nutzerbefragungen
- Definition Use Cases
- Requirements-Engineering in Zusammenarbeit mit Nutzern unserer Software

Ihr Profil:

- Gute Erfahrung mit ‚Funktional Testing‘ sowie ‚Usability Testing‘
- Sehr gute Sprachkenntnisse (Deutsch, Englisch...) in Wort und Schrift
- Interesse an modernen (Web-)Technologien und Spaß an der Arbeit in einem innovativen Team

Unser Angebot:

- Schulungen, Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein interessantes forschungsnahes Arbeitsumfeld mit innovativen Projekten
- Flexible Arbeitszeitgestaltung im Umfang von 10-19,5 Wochenstunden und damit optimale Vereinbarkeit von Studium und Praxis
- Den Freiraum, sich Ihren Interessen und Fähigkeiten entsprechend zu entwickeln.

Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD-Bund). Die Sozialleistungen entsprechen den Regelungen des öffentlichen Dienstes.

Die Max-Planck-Gesellschaft will den Anteil von Frauen in den Bereichen erhöhen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Max-Planck-Gesellschaft hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind daher ausdrücklich erwünscht.

Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen vorzugsweise per Email in einer einzelnen pdf-Datei (inkl. Anschreiben) unter Angabe der **Kennziffer 15-17** an recruiting@mpdl.mpg.de.

Max Planck Digital Library
- Verwaltung -
Amalienstraße 33
80799 München

