

Die Max-Planck-Gesellschaft ist eine der weltweit erfolgreichsten Forschungsorganisationen der Grundlagenforschung. Die Max Planck Digital Library (MPDL) ist der zentrale Handels- und Serviceplatz für wissenschaftliche Information in der Max-Planck-Gesellschaft und einer der größten Einkäufer von wissenschaftlicher Information in Europa. Die MPDL ist verantwortlich für die strategischen Planungen und Informationsbeschaffungen, die Entwicklung und den Betrieb der elektronischen Infrastrukturen zur Versorgung der Max-Planck-Institute mit wissenschaftlicher Information und zur Unterstützung von webbasierter wissenschaftlicher Kommunikation.

Für den Bereich Information suchen wir ab sofort eine/n

### **Mitarbeiter/in zur Unterstützung unserer Projekte im Bereich Open Access.**

Die Stelle ist befristet auf 24 Monate.

#### ***Ihre Aufgaben***

Der Bereich Information ist speziell im Themengebiet Open Access in mehreren Projekten und Initiativen aktiv, insbesondere auch auf internationaler Ebene. Sie unterstützen die jeweiligen Projektleiter/innen bei der Vorbereitung und Durchführung anstehender Projektziele. Zu Ihren Aufgaben gehören die Mit-Organisation von Veranstaltungen, die Mitarbeit in einzelnen Projekt-Arbeitspaketen sowie die Kontaktpflege mit den externen Partnern. Sie sind Teil eines Teams, das gemeinsam immer an mehreren Zielen gleichzeitig arbeitet.

#### ***Ihr Profil***

Sie verfügen über eine abgeschlossene Fachhochschulausbildung im Bibliotheks- oder Informationsbereich bzw. über vergleichbare Qualifikationen. Sie haben bereits erste Erfahrungen in der Projektarbeit und im Bereich Wissenschaft/wissenschaftliche Bibliotheken gesammelt und sind mit dem Thema Open Access vertraut. Freude an der Arbeit im Team, Flexibilität, die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten, kommunikatives Geschick und gehobene englische Sprachkenntnisse sind ebenfalls wichtige Voraussetzungen. Grundkenntnisse im Umgang mit Content Management Systemen (Joomla, Wordpress) und Bildbearbeitungssoftware sind von Vorteil.

#### ***Unser Angebot***

Wir bieten einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz, der mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut zu erreichen ist. Die Vergütung richtet sich je nach Qualifikation und Erfahrung bis Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-Bund). Die Sozialleistungen entsprechen den Regelungen des öffentlichen Dienstes.

Die Max-Planck-Gesellschaft will den Anteil von Frauen in den Bereichen erhöhen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Max-Planck-Gesellschaft ist bemüht, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen schicken Sie bitte ausschließlich per Email in *einer* pdf-Datei (inkl. Anschreiben) unter Angabe der **Kennziffer 13-15** bis zum **11. September 2015** an [hr@mpdl.mpg.de](mailto:hr@mpdl.mpg.de)

Max Planck Digital Library  
- Verwaltung -  
Amalienstraße 33  
80799 München