

Die Max Planck Digital Library (MPDL) ist eine zentrale Serviceeinrichtung der Max-Planck-Gesellschaft (MPG). Ihre Aufgabe ist die Grundversorgung der Max-Planck-Institute mit elektronischen Publikationen und Publikationsdatenbanken und die Unterstützung der Institute bei der Schaffung digitaler und webbasierter Forschungsumgebungen.

Zur Unterstützung der Data Repository Group (DRG) innerhalb der Max Planck Digital Library (MPDL) suchen wir ab sofort eine

Studentische Aushilfskraft für den Bereich Wordpress & CSS (w/m) **(bis zu 80 Stunden / Monat)**

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet.

Ihre Aufgaben:

- Umsetzung von Designentwürfen verschiedener Anwendungen der Max Planck Digital Library
- Anpassungen und Optimierungen bestehender CSS
- Betreuung und Vereinheitlichung der Themes unserer Wordpress Farm
- Erarbeitung neuer Themes

Ihr Profil:

- Gute Kenntnisse in HTML, CSS und Javascript
- Substanzielles Wissen und Erfahrungen in Wordpress
- Interesse an modernen (Web-) Technologien und Spaß an der Arbeit in einem innovativen Team

Unser Angebot

- Ein interessantes forschungsnahes Arbeitsumfeld mit innovativen Projekten
- Flexible Arbeitszeitgestaltung im Umfang von 10-19,5 Wochenstunden und damit optimale Vereinbarkeit von Studium und Praxis
- Den Freiraum, sich Ihren Interessen und Fähigkeiten entsprechend zu entwickeln. Bei Bedarf finanzieren wir auch Weiterbildungen im Bereich Wordpress.

Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD-Bund). Die Sozialleistungen entsprechen den Regelungen des öffentlichen Dienstes.

Die Max-Planck-Gesellschaft will den Anteil von Frauen in den Bereichen erhöhen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Max-Planck-Gesellschaft hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind daher ausdrücklich erwünscht.

Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen vorzugsweise per Email in einer einzelnen PDF-Datei (inkl. Anschreiben) **bis zum 30.04.2017** unter Angabe der **Kennziffer 08-17** an: **recruiting@mpdl.mpg.de**.

Max Planck Digital Library
- Verwaltung -
Amalienstraße 33
80799 München

